

Resolució per la qual es convoca concurs públic d'una plaça de Promotor/a de projectes de recerca (personal laboral grup 1), amb destinació a l'Institut de Biotecnologia i de Biomedicina "Vicent Villar i Palasí" (IBB) de l'Administració de Medicina de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), ref. 2019G1LF02.

Vist l'acord del Consell de Govern de la UAB de 10 de juliol de 2018, en virtut del qual s'aprova la proposta d'oferta pública d'ocupació del personal d'administració i serveis per al 2018 (Resolució de 17 de juliol de 2018, publicada al DOGC 7671, de 25.07.2018), s'obre un període per tal que les persones que compleixin els requisits exposats en les bases de la convocatòria i estiguin interessades en cobrir el lloc de treball descrit en l'annex II d'aquesta resolució, formulin les seves sol·licituds.

Vistos els requisits fixats per la normativa de caràcter laboral, en especial l'article 12 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre i el VIè conveni col·lectiu del PAS laboral, així com els article 77 i 83 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de normativa de funció pública que és d'aplicació.

D'acord amb els Estatuts de la UAB i la resolució de data 7 de juliol de 2016 per la qual s'autoritza la signatura de determinats òrgans de la UAB, en relació amb determinades matèries de competència de la rectora,

RESOLC:

1. Convocar concurs públic d'una plaça de Promotor/a de projectes de recerca (personal laboral grup 1), amb destinació a l'Institut de Biotecnologia i de Biomedicina "Vicent Villar i Palasí" (IBB) de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB).
2. Aprovar les bases de la convocatòria que figuren en l'annex I d'aquesta Resolució.
3. Publicar aquesta Resolució al tauler de la seu electrònica de la UAB.
4. Establir un termini de 14 dies a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució per a la presentació de sol·licituds al Registre General de la Universitat Autònoma de Barcelona (Edifici A – 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)), o per qualsevol altre dels mitjans previstos per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, la persona interessada pot presentar demanda davant el jutjat social corresponent en el termini de dos mesos a comptar des de la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb el que disposa l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

La rectora,  
Per autorització

José Aguilera Ávila  
Vicerector de Personal d'Administració i Serveis

## ANNEX I

### 1. Lloc convocat:

1.1. Es convoca el lloc de treball del personal laboral amb les següents característiques:

<b>Denominació:</b>	Promotor/a de projectes de recerca
<b>Grup:</b>	1
<b>Complement:</b>	N
<b>Destinació:</b>	Institut de Biotecnologia i de Biomedicina “Vicent Villar i Palasí” (IBB) Administració de Medicina
<b>Tipologia del contracte:</b>	Indefinit
<b>Horari:</b>	De 9:00 a 17:30h
<b>Retribució íntegra anual:</b>	35.691,94 €

1.2. L'objectiu, les funcions, i les competències del lloc de treball convocat s'exposen a l'ANNEX II d'aquesta resolució.

### 2. Sol·licituds:

Tothom qui desitgi prendre part en aquest concurs haurà de fer-ho constar a la instància que s'annexa a la convocatòria publicada al tauler d'anuncis electrònic de la UAB.

Les sol·licituds es dirigiran a la rectora de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Les sol·licituds es poden lliurar, en el termini establert:

- de manera presencial, en qualsevol de les oficines del [Registre General de la UAB](#),
- per via electrònica, accedint a l'adreça <https://seuelectronica.uab.cat/info-sol-licitud-generica>,  
Per donar com a vàlid el tràmit electrònic, és necessari adjuntar a la sol·licitud genèrica el formulari annexat a la convocatòria publicada, degudament emplenat i signat digitalment.
- per qualsevol dels altres mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Caldrà adjuntar a la sol·licitud la següent documentació:

- ✓ un currículum actualitzat,
- ✓ una fotocòpia del títol exigint a la convocatòria., En el seu defecte, tan sols serà vàlid el resguard de pagament de les taxes de sol·licitud del títol. Si es tracta d'un títol estranger no comunitari, cal disposar de la corresponent homologació. Si el títol prové d'un país membre de la Unió Europea serà suficient amb el reconeixement dels efectes professionals del títol.
- ✓ una fotocòpia del DNI,
- ✓ una fotocòpia del certificat que acrediti tenir el nivell de català exigint a la convocatòria (aquelles persones que no ho presentin, hauran de fer una prova),
- ✓ una fotocòpia del certificat que acrediti tenir el nivell d'anglès exigint a la convocatòria (aquelles persones que no ho presentin, hauran de fer una prova).
- ✓ Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements de castellà orals i escrits, bé documentalment mitjançant la presentació d'un certificat en què consti que han cursat els ensenyaments primari i secundari i el batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o un d'equivalent, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Aquelles persones que no disposin de documentació acreditativa hauran de demostrar els coneixements equivalents per mitjà de proves específiques.

Les persones que superin el procés selectiu i siguin proposades per cobrir les places convocada/es, hauran de presentar la documentació original o fotocòpies compulsades en el moment de ser contractades.

Per a la comprovació dels requisits de les persones aspirants vinculades actualment a la UAB, el tribunal es valdrà de les dades que ja constin en l'expedient personal, fitxa de serveis prestats, fitxa de formació i currículum formatiu de l'aspirant. En aquest sentit, no caldrà aportar documentació acreditativa de totes les dades que ja constin als esmentats documents.

En el cas de no tenir actualitzada la informació relativa a la formació acadèmica i/o complementària a l'aplicació de gestió de la formació PERSEO, les persones interessades l'han d'introduir a la Intranet (apartat *Àmbit Laboral – Formació – La meva formació*) i completar el seu currículum formatiu, i enviar a la Unitat de Formació la corresponent declaració de mèrits degudament especificats i fotocòpia compulsada dels documents que els acreditin, per a procedir a la seva validació. A aquests efectes, el tribunal només valorarà aquells ítems que apareguin validats.

Segons el que estableix el Decret 66/1999 de 9 de març, s'estableixen les garanties necessàries per facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants.

Les persones aspirants que vulguin fer valer la seva condició de discapacitades caldrà que presentin una certificació dels òrgans competents del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, que acrediti aquesta condició i la compatibilitat per a dur a terme les tasques que corresponen al lloc de treball, així com les possibles adaptacions que cal realitzar en el lloc de treball o per a realitzar les proves.

Per a més informació poden trucar a l'extensió 1234 o enviar un correu a l'adreça electrònica [seleccio.pas@uab.cat](mailto:seleccio.pas@uab.cat).

### **3. Protecció de les dades personals**

En compliment de les obligacions legals a què està subjecta la Universitat Autònoma de Barcelona, en compliment de la missió pública assignada a la Universitat, i en execució de les competències i potestats públiques atribuïdes a la UAB, les dades personals de les persones participants en aquest procediment seran tractades amb la finalitat de gestionar la seva participació en el procés selectiu.

El responsable del tractament és el cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis de la UAB.

Les dades tractades no seran cedides a terceres persones ni a d'altres destinataris excepte en els casos en què estigui legalment permès o sigui de compliment obligat, i no seran objecte de transferència internacional.

El tractament de les dades personals no comporta la presa de decisions automatitzades, ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds.

D'acord amb la taula d'avaluació i accés documental amb el codi 016 (Expedients de convocatòries de selecció de personal), les actes i els acords dels tribunal qualificador, els llistats provisionals i definitius d'admesos i exclosos i els models de proves seran conservats de manera permanent. Les instàncies de participació i les proves seran eliminades un cop hagi finalitzat el procediment de selecció i les resolucions de nomenament del personal siguin fermes.

Les persones participants poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament mitjançant sol·licitud dirigida al responsable del tractament ([seleccio.pas@uab.cat](mailto:seleccio.pas@uab.cat)).

Així mateix, les persones interessades poden presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([apdcat.gencat.cat](mailto:apdcat.gencat.cat)), i realitzar consultes al Delegat de Protecció de Dades de la UAB ([proteccio.dades@uab.cat](mailto:proteccio.dades@uab.cat)).

D'acord amb l'article 20 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), les persones que tinguin una situació personal que puguin acreditar davant del tribunal, podran exercir el seu dret d'oposició per tal que la seva identitat no figuri en els documents objecte de difusió pública. Aquestes persones seran notificades individualment de totes les resolucions que els afectin.

La participació de les persones en el procés selectiu pressuposa el seu coneixement i el seu consentiment respecte del tractament de les seves dades personals amb les finalitats esmentades.

#### **4. Admissió de les persones aspirants:**

En el termini màxim de 10 dies des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la Universitat, la llista de candidatures admeses i excloses, indicant-ne el motiu d'exclusió.

#### **5. Tribunal:**

Aquest concurs serà resolt pel tribunal els membres del qual s'indiquen a continuació:

<b>President/a</b>	Titular:	Rosa Fedi Molleví
	Suplent	Anna Barragán Leiva
<b>Vocals</b>	Titular:	Eva Vila Morros
	Suplent:	Fermina Pérez Carmona
	Titular:	Xavier Vallve Sanchez
	Suplent:	Francisca Rabadán Sotos
	Titular:	Marta Ramírez Hidalgo
	Suplent:	Sarai Sabate Diaz
	Titular:	Nuria Ros Rovira
	Suplent:	Adolfo Amo Laínez
<b>Secretari/ària</b>	Titular:	Silvia Fajardo Isla
	Suplent:	Ester Álvarez Tebar

Els membres del tribunal hauran de posseir la idoneïtat necessària d'acord amb el que estableix l'article 54 del Decret legislatiu 1/1997 i s'adequaran al que estableix l'article 20 del VIè Conveni col·lectiu del PAS Laboral de les Universitats Públiques Catalanes, l'article 160 dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, d'acord amb les previsions definides a la normativa bàsica dels Empleats Públics (EBEP), i per tant, en allò en què no siguin contràries a aquestes últimes.

Igualment, d'acord amb la normativa general d'aplicació, hauran d'actuar conforme a l'establert en aquestes bases a fi de garantir la selecció de l'aspirant més adequat i que la provisió s'efectuï amb criteris objectius i resta de principis bàsics, d'acord amb els mèrits i les capacitats dels candidats, proposant aquells adients per al desenvolupament adequat dels llocs de treball que són necessaris proveir.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i ho notificaran a la rectora de la Universitat Autònoma de Barcelona, quan concorri en ells alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Igualment, les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal en els quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en el paràgraf anterior.

D'acord amb el que estableix l'article 17.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, perquè el tribunal es pugui constituir vàlidament, a l'efecte de la realització de les sessions, deliberacions i presa d'acords, cal la presència del/ la president/a i el/la secretari/ària o, si s'escau, de qui el substitueix, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

## **6. Procediment**

La selecció es farà mitjançant el sistema de proves previst en l'apartat 3 del punt 19.3 del VIè Conveni col·lectiu del PAS Laboral de les Universitats Públiques Catalanes:

*“Prova de coneixements o bé, quan sigui necessari, prova per valorar les característiques d'adequació a les funcions del lloc i entrevista.*

*Aquestes proves es valoraran globalment de 0 a 10 punts.*

*La puntuació mínima l'establirà el tribunal.*

*S'haurà de superar la prova perquè els candidats puguin passar a l'entrevista següent.*

*L'entrevista tractarà sobre aquells aspectes de l'experiència curricular que el candidat aporti.*

*El candidat seleccionat serà el que assoleixi el nombre més alt de punts en el total de les proves fetes”*

i d'acord amb els principis de mèrit i capacitat establerts en l'article 103 de la Constitució espanyola.

En finalitzar cadascuna de les proves del procés, el tribunal farà pública, al tauler d'anuncis electrònic de la Universitat Autònoma de Barcelona, la llista de les persones aspirants que les hagin superat i les puntuacions obtingudes.

Les persones aspirants podran sol·licitar revisió de les proves en el termini que es facilitarà amb la publicació de cadascuna de les llistes. S'atendran preferentment les peticions de les persones que no les hagin superat i al final del procés, previ a la resolució, s'atendran la resta de peticions.

## **7. Règim d'impugnacions**

Contra les actuacions del tribunal les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la rectora, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la seva publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **8. Proposta i resolució del concurs**

El concurs serà resolt per l'òrgan de selecció proposant nomenar per al lloc de treball convocat a la persona aspirant que obtingut la millor puntuació en el decurs del procés selectiu, o determinant la no formalització del contracte, en cas que cap persona l'hagi superat. En base a la proposta formulada per l'òrgan de selecció, el cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, per delegació de la rectora rectora (resolució de data 7 de juliol de 2016 per la qual s'autoritza la signatura de determinats òrgans de la UAB, en relació amb determinades matèries de competència de la rectora), emetrà la resolució del concurs, la qual es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UAB.

## **9. Comunicació amb les persones aspirants**

Els actes integrants d'aquest procés selectiu seran publicats al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de la UAB. D'acord amb el que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquesta publicació tindrà els efectes de notificació.

## **ANNEX II**

### **1. Missió**

Planificar, organitzar i supervisar els projectes i/o processos de l'àmbit de recerca, d'acord amb els objectius establerts per tal de garantir-ne l'assoliment.

### **2. Funcions**

- Planificar, organitzar i supervisar els processos de cerca i de sol·licitud de convocatòries de projectes, especialment a nivell internacional, actuant de referent.
- Col·laborar i donar suport tècnic en la redacció de projectes i textos científics, especialment en els d'àmbit internacional.
- Participar en fires i reunions científiques per crear sinèrgies amb empreses i institucions, així com dur a terme la prospecció d'empreses potencialment interessades en serveis de transferència de tecnologia per aconseguir la signatura de convenis de recerca o de col·laboracions.
- Recollir i analitzar la demanda de serveis tecnològics i de projectes de recerca i transferència de tecnologia per part d'entitats privades per determinar el servei que s'ha de proporcionar, canalitzar-la cap a les persones investigadores que poden satisfer-la i preparar les propostes corresponents.
- Negociar amb representants de l'empresa les condicions finals en les que es desenvoluparà el projecte per tal de redactar contractes de transferència de tecnologia òptims.
- Promoure i organitzar activitats científiques internes i externes per a la sol·licitud de projectes i d'ajuts (ex. Maria de Maetzu, SDR i altres).
- Dissenyar i elaborar procediments per al processament de la informació de la recerca resultant de projectes (gestió de dades, indicadors i accés obert).
- Donar suport tècnic per a la difusió de projectes i de publicacions relacionades.
- Col·laborar en el disseny i manteniment dels espais web de projectes, en català, castellà i anglès, així com en la difusió mitjançant les xarxes socials que estableixi l'Institut de Biologia i de Biomedicina "Vicent Villar Palasí", en coordinació amb l'Àrea de Comunicació i Promoció.
- Assessorar, informar i donar suport tècnic a les persones usuàries del seu àmbit.
- Detectar, analitzar i resoldre les demandes i necessitats de les persones usuàries per tal d'assolir una atenció orientada i adaptada.
- Identificar i fer propostes de millora, per tal de garantir l'actualització permanent dels processos.
- Garantir la correcta difusió i aplicació de les normatives, reglaments i processos del seu àmbit.
- Coordinar i supervisar el personal assignat al seu àmbit de responsabilitat, si s'escau.
- Treballar de manera coordinada amb el personal investigador i d'administració del seu àmbit i amb els àmbits de referència per tal d'acomplir els processos.
- Participar en el disseny, desenvolupar, implantar i fer el seguiment de projectes del seu àmbit.
- Participar en projectes de caràcter extraordinari.

### **3.- Requisits de participació:**

- Titulació universitària superior, Graduats Universitaris o Màsters Universitaris oficials de l'àmbit de biociències (Biologia, Biotecnologia o anàleg).
- Coneixements de català equivalents al certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya [C1 del Marc Europeu Comú de Referència] o equivalent.
- Coneixements d'anglès equivalents al setè nivell d'anglès del Servei de Llengües de la UAB [C1.2 del Marc Europeu Comú de Referència] o equivalent.

#### **4. Coneixements i competències:**

- Coneixements de l'estructura organitzativa de la universitat, en especial de l'àmbit de la recerca.
- Coneixements de comunicació interna i externa, a nivell corporatiu i empresarial.
- Coneixements de l'àmbit empresarial Biotec i Pharma.
- Coneixements de promoció i màrqueting.
- Coneixements de la legislació i de les normatives que afecten l'àmbit de la recerca.
- Coneixements avançats de les eines informàtiques del seu àmbit.
- Coneixements avançats en l'ús d'eines i aplicacions bàsiques en l'àmbit digital..
- Proactivitat.
- Capacitat d'organització.
- Capacitat d'anàlisi de problemes i presa de decisions.
- Compromís amb l'organització.
- Orientació a l'usuari.
- Adaptació al canvi.
- Visió i orientació a la millora.
- Capacitat per a la coordinació d'equips.
- Capacitat d'anàlisi de processos.
- Capacitat de comunicació i influència.
- Capacitat d'aprenentatge i de formació contínua.